



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236. Teléfonos: 2639104 y 5160486. Dirección: Cra. 36 Nro. 85 B 140. Email: ie.montecarlo-guillermogaviria@medellin.gov.co

CIRCULAR Nro. 12 Viernes 9 de abril 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 12 de abril al 16 de abril del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 12 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 4to Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica, nocturna informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión virtual coordinador académico y docente Oscar Villada	Cada uno desde su casa por llamada telefónica H. 7:30 am	Coordinador Académico y Docente Oscar Villada	Acordar fecha y tiempo disponible para: Revisar estado del proceso y procedimiento de la Gsuite de Google, además, recibir asesoría frente a los procedimientos de las herramientas

Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Revisión de matrícula jornadas diurnas y nocturna	Cada uno desde su casa por llamada telefónica H. 10:00 am	Rectora, Coordinador académico y secretarías	
Revisión actas en borrador del Consejo Académico	Cada uno desde su casa por llamada telefónica H. 10:30 am	Coordinador académico y secretarías principal y suplente del Consejo académico	Revisar estado de actas, acordar reunión virtual (día y hora) para su ajuste final y diligenciamiento en el libro
Reunión virtual del docente Javier Pineda, con jefes de área de Matemática y Ciencias naturales	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet H. 11:30 am	Jefes de área y profesor	Presentación de los borradores de los planes de área (mallas curriculares y fundamentación del Plan), dar orientaciones acerca del trabajo de actualización que se viene realizando y resolver dudas referidas al currículo, a los planes escolares, el esquema del modelo de educación remota desde casa, metodologías y estrategias usadas y esquema de alternancia para el futuro.
Reunión virtual Comité Calidad	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 1:00 pm	Coordinadores y Docentes Comité Calidad	Revisión y ajuste de la ficha institucional para el proyecto Alianza público privadas
Reunión media técnica, especialidad en diseño e integración multimedia	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 5:00 pm	Rectora, Coordinadores y Docente de apoyo en esta especialidad	Revisar tareas asignadas para entregar a las dependencias de apoyo a la Media técnica y Acreditación.

MARTES 13 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Reunión virtual con la docente Vanessa Toro	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 7:30 am	Coordinadores y docente	Problemáticas del grupo y acciones pedagógico-administrativas para la atención.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias,	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes	Directivos docentes y	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas

informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	H. 8:00am	Docentes	actividades
Reunión virtual Comité Calidad	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 8:30 am	Coordinadores y Docentes Comité Calidad	Revisión y ajuste de la ficha institucional para el proyecto Alianza público privadas
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Reunión general virtual de docentes, 3ra parte de la inducción institucional (formatos del Portafolio)	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet. H. 10:30 am – 12:30 M	Coordinador académico	Asisten todos los docentes
Reunión virtual con Proyecto Servicio Social	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 1:00 pm	Coordinador Proyectos y Docentes Proyecto Servicio Social	

MIÉRCOLES 14 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Reunión virtual con Proyecto Democracia	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet	Coordinador Proyectos Docentes Proyecto Democracia	Invitar a Personero, Contralor, Mediador Escolar y Estudiante Representante al Consejo Directivo

	H. 11:00 am		
Reunión virtual Institución Educativa Montecarlo con Proyecto Alianzas Secretaria Educación	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes H. 2:00 pm	Rectora, Coordinador Wilmar Escudero, Docente Nubia Arias	
Reunión con CLEI 6: orientar a los estudiantes para el desarrollo del Servicio Social	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet. H. 6:30 pm	Proyecto Servicio Social, Orientador de grupo Jesús Manzano	

JUEVES 15 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que la pueden ir desarrollando.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Reunión de áreas, retomar trabajo de ajustes a los planes de área (mallas curriculares y fundamentación del plan de área)	Reunión de trabajo virtual por Google Meet o por Teams H. 10:00am -1:00pm	Jefes de área y profesores del área.	Cada Jefe de área debe crear el espacio de reunión, enviar la invitación a sus compañeros e informarles con anticipación. Por favor compartir la invitación al coordinador académico. El trabajo se debe realizar siguiendo todas las orientaciones que se dieron en la jornada pedagógica del del 24 de marzo.
2da Reunión Docentes Nocturna: jornada pedagógica	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet. H. 5:30pm -9:30 pm	Coordinadores y docentes	Asuntos: A. Elegir representante de la nocturna al Consejo académico B. Presentar propuesta de ética C. Presentar propuesta de Tecnología D. Trabajo personal en ajustes a las mallas que a cada docente le corresponde según asignación de áreas.

VIERNES 16 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Reunión de áreas, retomar trabajo de ajustes a los planes de área (mallas curriculares y fundamentación del plan de área)	Reunión de trabajo virtual por Google Meet o por Teams H. 10:00am -12:00m H. 1:00pm -3:00pm	Jefes de área y profesores del área.	Cada Jefe de área debe crear el espacio de reunión, enviar la invitación a sus compañeros e informarles con anticipación. Por favor compartir la invitación al coordinador académico. El trabajo se debe realizar siguiendo todas las orientaciones que se dieron en la jornada pedagógica del 24 de marzo

2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1. Informar del recurso educativo 4to Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que la cuarta estrategia ya está disponible

Hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes **que poseen** computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, los realicen en hojas sueltas para que les tomen foto o escaneen y/o en medio digital, para ser entregados a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, así los podrá ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que **NO poseen** computador, tablet y/o celulares y en especial que **NO cuentan conectividad a la Red Internet**, que asistan a la Institución a la sede Nro. 2 República de Barbados, a recoger el nuevo Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar en medio impreso, para que lo desarrollen en los cuadernos o **en hojas sueltas**, así este, podrá ser entregado posteriormente con el objetivo de su evaluación por parte de los docentes.

La entrega del Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar impresa para los estudiantes será los días 7 de abril al 12 de abril; este será entregado solo a los adultos responsables que sean mayores de edad (padres, madre, acudiente o cuidador), no se les entregarán a los estudiantes. **Quienes reclaman el recurso educativo impreso deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Asistir a la institución, presentar la cédula original para entrar y recibir el paquete de talleres

- Usar tapabocas y si es posible guantes
- Asistir a la sede Nro. 2, (República de Barbados) entre las 8:00am y la 11:00am
- **No llevar como acompañante al estudiante u otros niños.**
- Asistir con paciencia, realizar la fila y guardar distancia de 1 mt. frente a las demás personas que hacen la fila.

2.2. 3ra parte de la inducción y reinducción institucional.

Después de finalizar la tercera parte de la inducción y reinducción institucional, se dará orientaciones acerca de tareas y evidencias que se deben entregar en el classroom de directivos y docentes, por favor estar muy atentos a estas indicaciones que se darán por correo electrónico y en la misma herramienta.

2.3. RECORDAR. Actualizar encuesta de estudiantes con acceso a recursos de conectividad y quienes no los poseen:

Los directores de grupo, deben dar orientación a los padres de familia y estudiantes de sus respectivos grupos, para que durante esta semana, nuevamente, todos estén conectados a los grupos de WhatsApp para realizar sus actividades escolares, siguiendo así las directrices de la gobernación, la alcaldía y la secretaría de educación, referidas a la suspensión temporal de la modalidad de Alternancia presencial y, por tanto, retornar a las actividades escolares remotas desde sus casas con estrategias: virtual, digital y análogas. Esta medida es provisional, por ahora durante esta semana, y podrá extenderse más tiempo de acuerdo con las nuevas orientaciones que recibamos de la autoridad educativa competente, por ello la importancia sensibilizarlos de estar atentos y conectados a las actividades escolares por los medios enunciados, recordarles el horario que desarrollaran y acorde con el que iniciaron el año escolar.

Por otro lado, es importante que cada director de grupo actualice con sus estudiantes los siguientes datos el día lunes 5 de abril y los organice en una tabla de información sencilla, para pasarla a los coordinadores vía correo electrónico a: Elkin Antonio Alfonso (transición y primaria) elkin.alfonso@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co y Antonio Castañeda (básica secundaria y media) antonio.castaneda@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co; Wilmar Escudero (para el caso de los CLEI, jornada nocturna) wilmar.escudero@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co, los datos son:

- Estudiantes con PC y conectividad a internet
- Estudiantes con Tablet y conectividad a internet
- Estudiantes con celular y conectividad a internet
- Estudiantes con Pc, Tablet, celular sin conectividad a internet
- Estudiantes sin equipos tecnológicos como Pc Tablet, o celular
- Estudiantes que requieren recursos educativos o plan escolar de actividades en medio impreso.

Esta tarea deben realizarla quienes no lo han hecho y no han entregado los datos a los coordinadores, siendo muy fieles y precisos en los datos suministrados acorde con los ítems indicados.

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia